



Sint-Eduardus

B A S I S S C H O O L



Praktische info 2026-2027

Volledig SCHOOLREGLEMENT zie www.st-eduardus.be



BELANGRIJKE AFSPRAKEN EN INFO SINT-EDUARDUS BASISCHOOL

01. Welkom in onze school
02. Adressen en andere nuttige gegevens
03. Over dagen en uren
04. Belangrijke data
05. Centrum voor leerlingbegeleiding - CLB
06. Contact: ouders – school
07. Wat bij ziekte en afwezigheid van uw kind?
08. Kledij – Schoolbenodigdheden – Bibliotheekbezoeken
09. Schoolrekeningen – Schoolverzekering
10. Huistaken – Agenda's – Rapporten
11. Communicatie



1. Welkom in onze school

Beste ouders,

Bedankt voor uw vertrouwen in onze school. Wij zijn blij u als partner te verwelkomen. **Onze school wil een plek zijn waar ieder kind zich thuis voelt en gelukkig mag zijn.** Een school, gebouwd op een traditie van meer dan 100 jaar, maar aangepast aan de noden van deze tijd. Door uw kind in onze school in te schrijven verklaart u zich bereid, samen met uw kind, onze **LOKS-visie** (Levenslang leren, Ontwikkelingsgericht groeien, Kansen geven en Samen leven/werken) na te streven en onze leefregels na te leven.

U mag van onze school degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding verwachten.

Let op: Door uw kind in te schrijven in onze school onderschrijft u ons opvoedingsproject en gaat u akkoord met de inhoud van ons volledig schoolreglement. Dit akkoord kan zowel schriftelijk als digitaal gegeven worden.

Ons **volledig en uitgebreid schoolreglement** is terug te vinden op onze website:

www.st-eduardus.be

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen met LOKS stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... **Laten we de wereld samen ontdekken!**

Directieteam Sint-Eduardus Basisschool, campus Merksem, campus Marialei, campus AvD (Antoon Van Dijkstraat)

Rob Van den Bergh, Algemeen directeur

Silke Van Looy, Pedagogisch directeur kleuterschool

Lies Van Bauwel, Pedagogisch directeur lagere school



2. Adressen en andere nuttige gegevens

Directieteam

Naam: Rob Van den Bergh (Algemeen directeur)

Telefoon: 03.647.05.03

e-mail: basisschool@st-eduardus.be

Naam: Silke Van Looy (Pedagogisch directeur kleuterschool)

Telefoon: 03.647.05.03

e-mail: silke.vanlooy@st-eduardus.be

Naam: Lies Van Bauwel (Pedagogisch directeur lagere school)

Telefoon: 03.646.69.18 of 03.647.05.03

e-mail: lies.vanbauwel@st-eduardus.be

Beleidsondersteuner

Naam: Kathleen Roels (lagere -en kleuterschool)

Telefoon: 03.647.05.03

e-mail: kathleen.roels@st-eduardus.be

Zorgcoördinator Merksem Lagere school

Naam: Luc Luyckx (4^{de} leerjaar t.e.m. 6^{de} leerjaar)

Telefoon: 03 647.05.03

e-mail: luc.luyckx@st-eduardus.be

Naam: Evelien Cappelle (1^{ste} leerjaar t.e.m. 3^{de} leerjaar)

Telefoon: 03 647.05.03

e-mail: evelien.cappelle@st-eduardus.be

Zorgcoördinator Merksem Kleuterschool

Naam: Sara Peeters (2,5-3 jarigen)

Telefoon: 03 647.05.03

e-mail: sara.peeters@st-eduardus.be

Naam: Kristel Hoppenbrouwers (4-5 jarigen)

Telefoon: 03 647.05.03

e-mail: kristel.hoppenbrouwers@st-eduardus.be

Zorgcoördinator Marialei Lagere school

Naam: Lotte Verbert

Telefoon: 03 645.90.44

e-mail: lotte.verbert@st-eduardus.be

Zorgcoördinator Marialei Kleuterschool

Naam: Lut Winkelmanns

Telefoon: 03 645.90.44

e-mail: lut.winkelmanns@st-eduardus.be

Zorgcoördinator AvD Lagere school

Naam: Sara Rosquin

Telefoon: 03 646.69.18

e-mail: sara.rosquin@st-eduardus.be



Onze school heeft drie campussen. Eén in Merksem en twee in Schoten. In campus Merksem zit team jongste en team oudste kleuters, team 1 tot en met 6. In campus Marialei zit team jongste en team oudste kleuters, team 1 tot en met 3. In campus AvD zit team 4 tot en met 6.

Campus Merksem

Broeder Frederikstraat 3, 2170 Merksem

Telefoon: 03/647.05.03

Campusverantwoordelijke: Sandra Tijsmans

Sandra.tijsmans@st-eduardus.be

Campus Schoten Marialei

Marialei 2, 2900 Schoten

Telefoon: 03/645.90.44

Campusverantwoordelijke: Bart Baplu

bart.baplu@st-eduardus.be

Campus Schoten AvD

Antoon van Dijckstraat 20A, 2900 Schoten

Telefoon: 03/646.69.18

Campusverantwoordelijke: Chris Deben

chris.deben@st-eduardus.be

Algemeen e-mailadres: basisschool@st-eduardus.be

Algemene website: www.st-eduardus.be

Onze school behoort tot het schoolbestuur vzw Evara te Gent, de scholengemeenschap SMS(Schoten-Merksem-Sint-Job) en de cluster Merksem.

Schoolbestuur:

vzw Evara,

Stropkaai 38 E

9000 Gent

Telefoon: 09/221.45.45

E-mail: info@evara.be

Voorzitter: Cindy Franssen

Gedelegeerd bestuurder: Koen Oosterlinck

Sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs: Yves Demaertelaere

Scholengemeenschap SMS:

Kristus Koning, Bethaniënlei 5, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor

Sint-Raphael, Kerklei 44, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor

Maria Middelaes 1 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor

Maria Middelaes 2 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor



Coördinerend directeur: Rob Van den Bergh
rob.vandenbergh@st-eduardus.be
03.647.05.03

Stafmedewerker: Sindy Demircan
Sindy.demircan.sms@st-eduardus.be
03.645.90.44

Cluster Merksem-Sint-Job:

Sint-Eduardus Basisschool, Broeder Frederikstraat 3, 2170 Merksem
Sint-Eduardus Basisschool, Marialei 2, 2900 Schoten
Sint-Eduardus Basisschool, Antoon van Dijkstraat 20 A, 2900 Schoten
Sint-Eduardus instituut, Broeder Frederikstraat 3, 2170 Merksem
Maria Middelaes 1 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor
Maria Middelaes 2 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor

Algemeen directeur cluster: Geneviève Vanneste
gyn@sint-eduardus.be
03.645.84.08

3. Over dagen en uren...

- **Schooluren:**

Merksem:

Onze school is open van 7.00 uur tot 18.00 uur, betalende voor- en nabewaking inbegrepen.

Op woensdag van 7.00 uur tot 18.00 uur, betalende voor- en nabewaking inbegrepen.

De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en eindigen volgens de uurregeling per campus.

Schoten:

Onze school is open van 7.15 uur tot 17.45 uur, betalende nabewaking inbegrepen.

Op woensdag van 7.30 uur tot 12.30 uur.

De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en eindigen volgens de uurregeling per campus

- **Uurregeling:**

Campus Schoten: Campus Marialei en Antoon Van Dykstraat (AvD)

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.
namiddag	13.00 u. 15.50 u.	13.00 u. 15.25 u.		13.00 u. 15.25 u.	13.00 u. 15.25 u.

Campus Merksem

Uurrooster voor de kleuters

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.30 u.
namiddag	12.40 u. 15.30 u.	12.40 u. 15.30 u.		12.40 u. 15.30 u.	12.40 u. 15.30 u.

Uurrooster voor de lagere school (1-6)

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 12.10 u.
namiddag	13.20 u. 15.30 u.	13.20 u. 15.30 u.		13.20 u. 15.30 u.	13.20 u. 15.30 u.

Middaguur kan wijzigen i.v.m. het eetmoment, meer info bij klasleerkracht.

- **Naschoolse opvang**

Campus Merksem:

Voorbewaking van 7.00 – 8.00 uur door MaksMakkers van Helan

Betalend, gefactureerd door Helan: **1,38 Euro per begonnen halfuur** (met kansentarieaf 0,20 Euro per begonnen halfuur)

Nabewaking van 16.00 – 18.00 uur door MaksMakkers van Helan

Betalend, gefactureerd door Helan: **1,38 Euro per begonnen halfuur** (met kansentarieaf 0,20 Euro per begonnen halfuur)

Van 15.30-16.00 door de school, gratis

De leerlingen die vóór 8.00 uur op de speelplaats worden afgezet, **moeten naar de opvang**. De leerlingen hebben voor die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Woensdagmiddag van 12.00 – 18.00 uur door MaksMakkers van Helan



Betalend, gefactureerd door Helan: **1,38 Euro** per begonnen halfuur (met kansentarief 0,20 Euro per begonnen halfuur)
Van 11.30 - 12.00 uur door de school, gratis

Vakantieopvang en opvang op schoolvrije dagen van 07.00 – 18.00 uur indien er minsten 10 kinderen zijn ingeschreven.

Betalend, gefactureerd door Helan:
minder dan 3 uur aanwezig: **6,07 Euro per dag**
tussen 3 uur en 6 uur aanwezig: **9,13 Euro per dag**
meer dan 6 uur aanwezig: **18,23 Euro per dag**

Opgelet er wordt een sanctionerende vergoeding van **15,00 Euro** begonnen kwartier aangerekend wanneer uw kind laattijdig wordt opgehaald.

Voor gezinnen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming wordt een kansentarief toegepast van 50 % op het standaard tarief. In de vakantieperiodes wordt dit verhoogd naar 80%.

Bij de opvang van twee of meer gelijktijdig aanwezige kinderen uit hetzelfde gezin wordt er 25% korting gegeven op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is mogelijk samen met een eventueel kansentarief.

Een fiscaal attest wordt ter beschikking gesteld door Helan Kinderopvang.

Meer info: www.helan.be/maksmakkers
Inschrijven via: www.helan.be/buitenschoolse-opvang of
maksmakkers@helan.be of gsm 0474 94 29 37

Middagtoezicht:

Door eigen medewerkers en vrijwilligers op de speelplaats en voetbalvelden naast de school

Vergoeding: **1,20 euro** per middag

Een fiscaal attest wordt ter beschikking gesteld door de school.

Campus Marialei: (kleuters en leerlingen van 1-2-3)

Voorbewaking van **7.15 – 8.15** uur, door vzw Kios, gemeente Schoten
Betalend, gefactureerd door Kios: **2,50 euro** per begonnen uur

Vanaf 8.15 – 8.30 uur: door de school, gratis



Campus AvD (leerlingen van 4-5-6):

Voorbewaking van 7.30 – 8.30 uur: door de school gratis, leerlingen houden zich tot 8.00 uur in stilte en zelfstandig bezig in de klas waar de opvang doorgaat.

Campus Marialei en AvD:

Middagtoezicht:

Door eigen medewerkers, medewerkers van Kios en vrijwilligers

Betalend, gefactureerd door de school: **1,20 euro**

Een fiscaal attest wordt ter beschikking gesteld door de school.

Woensdagmiddag tot 12.30 uur door de school in campus Marialei, gratis

Nabewaking

Tot 15.39 uur door eigen personeelsleden in de Serre of Regenboogklas
Vergoeding: gratis

Van 15.40 – 17.45 uur door KIOS van de gemeente Schoten, in de Serre voor de lagere school, in de regenboogklas voor de kleuterschool

Vergoeding: **1^{ste} uur: 2,50 euro per begonnen uur**
2^{de} uur: 1,25 euro per begonnen half uur

Indien een kind laattijdig wordt opgehaald tussen 17.45 en 18.00 uur, wordt een bijkomende toeslag van **2 EUR** per kind aangerekend.

Indien een kind laattijdig na 18.00 uur wordt opgehaald, wordt een bijkomende toeslag van **10 EUR** per kind aangerekend.

Nieuw vanaf september 2023!!

Kiosplus tarief

- 50% korting op basis van vooropgestelde voorwaarden
- * attest van verhoogde tegemoetkoming ziekenfonds, of
 - * attest van schuldbemiddeling of collectieve schuldenregeling, of
 - * een doorverwijsbrief van het OCMW

Graag voor 17.45 uur verwittigen op het nummer **0470 69 34 00** als u door omstandigheden (bv. file) niet tijdig uw kind kan ophalen.

Op woensdag is er **opvang tot 12.30 uur** door eigen personeelsleden.
Vergoeding: gratis



Graag voor 12.30 uur verwittigen op het nummer **03 645 90 44** als u door omstandigheden (bv. file) niet tijdig uw kind kan ophalen

Campus AvD:

Geen nabewaking op deze campus!

Leerlingen die in de **naschoolse opvang** moeten blijven, worden door een leerkracht van AvD naar Marialei gebracht. Op **Marialei** kan u uw kind dan afhalen in de serre.

Opgelet ingang school = witte hek Marialei (nieuwbouw)!

Zie afspraken campus Marialei

- **Een goede start:** Ouders engageren zich om hun kinderen op tijd naar school te brengen – Laatkomers storen het klas- en schoolgebeuren – Kinderen worden tot aan de schoolpoort gebracht en nemen daar afscheid – Indien u met de wagen komt rekenen wij erop dat u in de buurt van de school de verkeersreglementering strikt naleeft – Kinderen die met de fiets naar school komen vragen wij om een fietshelm op te zetten en een fluo hesje te dragen – Kinderen die met het openbaar vervoer komen, moeten zich ook daar volgens de regels van de school gedragen.
- **Speeltijden:** Alle kinderen hebben zowel in de voormiddag als in de namiddag een speeltijd – De kinderen mogen een gezond tussendoortje eten (geen snoep of kauwgom) – Elke dag promoten wij als ‘fruitdag’ – Na de speeltijd kunnen de leerlingen water drinken in een zelf meegebrachte hervulbare fles. Vanaf oktober krijgen de kinderen wekelijks 1 stukje fruit of groente van de school via het project Oog voor Lekkers, de Ouderraad van Schoten en de school.
- **Middagverblijf:** Indien nodig kunnen kinderen tijdens de middag blijven ineten op school in de eigen klas – Zij brengen zelf een gezond lunchpakket mee, liefst in een stevige brooddoos – Per beurt wordt € 1,20 aangerekend om ons toezichthoudend personeel te vergoeden omdat dit buiten het lestijdenpakket van onze leerkrachten valt. Onze jongste kleuters krijgen bij hun start een tijdje de mogelijkheid om tijdens de middag een uurtje te slapen, dan is een pamper toegelaten. In de klas proberen wij dit te vermijden, we verwachten dat u thuis ook aan zindelijkheidstraining doet.
- **Rijen:** Leerlingen die na schooltijd niet worden afgehaald aan de schoolpoort, worden op de drukste kruispunten in de nabijheid van de school begeleid door een steward. Kinderen kunnen alleen naar huis mits schriftelijke toestemming van de ouders en de leeftijd hiervoor verantwoord is.

4. Belangrijke data

Wij verwijzen graag naar een extra document dat op het einde van het huidige schooljaar wordt opgesteld en goedgekeurd door de schoolraad en ook terug te vinden is op onze website www.st-eduardus.be

5. Centrum voor leerlingbegeleiding - CLB

Onze school heeft met het 'Centrum voor leerlingbegeleiding' (CLB) van de Gagelveldenstraat 54 te Merksem een overeenkomst om alle kinderen van onze basisschool gratis en discreet te begeleiden.

Voor het medisch schooltoezicht zullen zij bepaalde leerjaren oproepen voor een algemeen medisch onderzoek of naar school komen voor een gedeeltelijk onderzoek. Ook de vaccinaties worden na schriftelijke toestemming van de ouders door hen uitgevoerd. Andere medewerkers van dit CLB volgen de kinderen van bij de inschrijving op onze school tot ze bij ons weggaan. De overgang van de kleuter- naar de lagere school en van de lagere school naar het secundair zijn daarbij zeer belangrijke momenten.

U bent als ouder verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van je kind.

Het centrum staat ten dienste van ouders, leerlingen en school bij het zoeken naar oorzaken van leer- en/of emotionele moeilijkheden en bij het trachten weg te werken en ondersteunen van de aanpak van deze moeilijkheden. Het CLB adviseert mee bij het opstellen van een begeleidingsplan.

Alle kinderen van onze school worden door dit CLB begeleid. Ouders die dit niet wensen moeten dit schriftelijk en uitdrukkelijk melden. Voor meer inlichtingen hieromtrent richt men zich tot de directie.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan van het CLB.

Voor uw rechten en plichten bij het CLB bekijkt u ons schoolreglement punt 3.4.1.

Adres CLB: Gagelveldenstraat 54 – 2170 Merksem (tel. 03/640.38.90)

Het CLB is bereikbaar via de CLB-chat: anonieme vragen kunnen gesteld worden door ouders en leerlingen. www.clbchat.be

Arts CLB: Lianne Vos

6. Contact: ouders – school

U bent onze partner in de opvoeding van uw kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. U kan steeds bij ons terecht met uw vragen of voor een gesprek. **U kan een afspraak maken met de klasleerkracht via de schoolagenda of andere afgesproken communicatiemiddelen. U kan een afspraak maken met de directie via het secretariaat, via de klasleraar, via directie@st-eduardus.be**



Verder zetten wij als school in op een **goed contact** met onze **ouders** via:

- **Kijkuurtje** eind augustus.
- **Info-avond** in september.
- In de loop van het schooljaar **drie individuele oudercontacten**.
- **Indien nodig, graag bereid tot meerdere individuele oudercontacten na afspraak.**
- **Ouders engageren** zich om **aanwezig** te zijn op de **verschillende oudercontacten**.
- **Dagelijks** op de hoogte via de **agenda** in de **lagere school**.
- **Kleuters** werken met een **postbodekaftje**.
- Afhankelijk van de klaswerking wordt u **digitaal geïnformeerd** via de app Klasbord, Whatsapp, mail, website of telefonisch indien nodig.
- **Elke maand** krijgt u een **Nieuwsbrief** en **maandkalender** met info en activiteiten. Deze verschijnen ook telkens op de website van de school: www.st-eduardus.be en is op eenvoudige vraag ook digitaal verkrijgbaar via mail.
- **Alle leerkrachten, ook secretariaat en directie zijn bereikbaar via hun schoolmailadres.**
- In de loop van het schooljaar organiseren wij ook **activiteiten** om zo in te zetten op de **ouderbetrokkenheid**.
- Fijne samenwerking met **de Ouderraad** (campussen Schoten)

U kan ook steeds terecht bij **de leden van onze schoolraad**:

Voorzitter: Geneviève Vanneste, gvn@sint-eduardus.be

Secretaris: Gert Van den bergh, gert.vandenbergh@st-eduardus.be

Oudergeleding: Sarah Boudou, Kathleen Gysemans, ??

Personeelsgeleding: Sandra Thijsmans, Bart Baplu, Chris Deben

Lokale gemeenschap: Geneviève Vanneste, Stefaan Van Hove, Geert Van Staeyen

Schoolbestuur: Rob Van den Bergh, Lies Van Bauwel, Silke Van Looy

7. Wat bij ziekte en afwezigheid van uw kind?

- **Voor leerlingen in het lager onderwijs** (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor de 6- en 7- jarigen in het kleuteronderwijs is **de leerplicht voltijds**. Zij zijn altijd aanwezig behalve bij een gewettigde afwezigheid.
- **Vanaf 1/9/'20** is elke **5-jarige kleuter** in het kleuteronderwijs leerplichtig. 5-jarige kleuters moeten **minstens 290 halve dagen verplicht aanwezig zijn op school**. De reden van afwezigheid moet steeds doorgegeven worden aan de klasleerkracht of aan het secretariaat! Op basis van deze communicatie beslist de directeur of de afwezigheid aanvaardbaar is. Als de afwezigheid aanvaardbaar is dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen.
- **Gelieve bij ziekte of te laat komen van uw kind de school zo snel mogelijk 's morgens telefonisch te verwittigen!**
- Afwezigheid wegens ziekte: **voor kinderen vanaf 6 jaar!**
 1. Is je kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is een **medisch attest verplicht**.
 2. Is je kind **maximum drie opeenvolgende kalenderdagen ziek**, dan is een **briefje van de ouders** voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan **slechts 4 keer per schooljaar** en vindt u in de schoolagenda. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.
 3. Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
 4. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. Graag ook een medisch attest bezorgen.
- Mogen we vragen om zo snel mogelijk de school te **verwittigen als er zich thuis een besmettelijke ziekte voordoet**: geelzucht, hersenvliesontsteking, roodvonk, TBC, enz.
- In **uitzonderlijke gevallen** kun je aan de school vragen om **medicatie** toe te dienen aan je kind. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen schriftelijke informatie op a.d.v. een **medicijnenattest** en een etiket van de apotheker op de originele verpakking van de medicatie ofwel een doktersvoorschrift met duidelijke instructies. Dit medicijnenattest kan u verkrijgen op het **secretariaat** of via onze **website www.st-eduardus.be**.
- Wanneer uw kind ziek wordt op school, dan mag de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Hierbij is het belangrijk dat wij steeds beschikken **over voldoende én juiste telefoonnummers!**
- Indien ouders bij hun kind **hoofdluizen** opmerken, dienen zij dit ook zo vlug mogelijk aan de school te **melden** zodat wij de nodige maatregelen kunnen treffen. Wij vragen

met aandrang om bij vaststelling van luizen het gevraagde stappenplan van de school nauwkeurig te volgen en toe te passen.

- Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school gewettigd zijn, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. **Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid** verwittigt de school het **CLB**. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek.
- **Groeipakket: De aanwezigheid van uw kind** gedurende het volledige kleuteronderwijs en lager onderwijs **is belangrijk om recht te hebben** op kleuter- en schooltoeslag en voor de overgang naar het basisonderwijs.
Voor meer info: www.groeipakket.be

8. Kledij - Schoolbenodigdheden - Bibliotheekbezoeken

- **Kledij**

U schrijft uw kind in op een school waar men aandacht heeft voor netheid, voorkomen en omgangsvormen. Er is verschil tussen schoolkledij en vrijetijdskledij! Dat hier een verzorgde, sobere haardracht bij hoort, spreekt voor zich. Lang haar raden wij aan om wegens hygiënische en praktische redenen in een staart te dragen en kan verplicht worden indien nodig (bv. bij luizen).

Onze leerlingen dragen verzorgde kledij waarbij als algemene regel geldt niets opvallend, geen modesnufjes:

- **degelijke, veilige kinderschoenen**
- om hygiënische én veiligheidsredenen vragen we **stééds om kousen of sokken** aan te doen, **ook in sandalen raden wij dit aan maar verplichten wij het niet** en bij **schoenen met veters, de veters steeds geknoopt**
- **aangepast aan de school ...** dus bijvoorbeeld zeker geen gescheurde kledij, voetbaluitrusting, kledij met legerprint, jogging, niemand met zonnepetjes (enkel bij extreem warm weer), hoofddoekjes, T-shirt met spaghetti bandjes, mini-rokken,...
- **kleuters mogen wél een jogging dragen** zodat zij minder tijd verliezen bij een toiletbezoek
- in het schoolgebouw worden er **geen hoofddeksels** opgehouden, dus ook geen kap van een hoodie trui
- **oorringen zijn toegelaten** voor meisjes en jongens, er mag in elk oor slechts één kort oorbelletje gedragen worden; ook andere piercings, opvallende juwelen, tattoos, schmink of nagellak zijn voor de leerlingen niet toegelaten
- **bij extreem warm weer zijn zonnepetjes** toegelaten en vragen we dat de kinderen thuis reeds ingesmeerd worden tegen de zon, moeten schouders bedekt zijn en mag er extra water meegegeven worden

Deze lijst is richtinggevend! Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten steeds verboden worden. Bij discussie is de beslissing van de directie doorslaggevend.

Voor de **turnlessen** word je gevraagd om het turnpak van de school aan te kopen. Dit bestaat uit **een T-shirt, broekje, trui (vanaf het vierde leerjaar in campus Merksem), turnzakje**. In de turnzaal dragen de leerlingen **sportschoenen met een witte zool**. Voor de **buitensport** in campus Merksem mag er **een joggingbroek** gedragen worden **in de wintermaanden**. Zij voorzien ook **buitensportschoenen**.

- **Schoolbenodigdheden**

Kleuters hebben een boekentas nodig die ze zelf kunnen open en toe doen. Er moet plaats zijn voor een **brooddoos**, een **tienuurtje**, **eventuele reservekledij** en een **A5-kaftje** dat ze van de school krijgen.

In de lagere school krijgen de kinderen heel wat kostbare schoolboeken, schriften en ander materiaal. Deze moeten in een degelijke stevige schooltas bewaard worden. **Schouder- en/of handtassen zijn niet toegelaten**. Ook hier is de beslissing van de directie doorslaggevend om te bepalen wat stevig is en wat niet. In schoolverband worden schooltassen steeds in de hand of op de rug gedragen.

Op het einde van het schooljaar of bij inschrijving krijgt u een lijstje met de nodige richtlijnen en informatie in verband met de schoolbenodigdheden voor uw kind en het kosteloos basisonderwijs. Stukgemaakt schoolmateriaal wordt aangerekend aan de ouders.

Persoonlijke **mobiele telefoons of andere technische apparaten zijn tijdens de schooluren uitgeschakeld én veilig opgeborgen**. Bij verlies, diefstal of beschadiging, is de school **niet verantwoordelijk**.

Als deze toestellen toch opgemerkt worden door een leerkracht zullen ze tijdelijk in beslag genomen worden.

- **Bibliotheekbezoeken**

Merksem: Maakt hiervoor gebruik van een bibliotheek op school.

Schoten:

Er worden **geleide bibliotheekbezoeken** georganiseerd ten einde de leerlingen warm te maken om zelf aan te sluiten en veelvuldig gebruik te maken van de bibliotheek.

Ouders en kinderen blijven wel verantwoordelijk voor de boeken die hun kinderen tijdens deze bezoeken uitlenen en mee naar huis brengen! Boeken die verloren of stukgemaakt worden, moeten door de ouders vergoed worden.

Wij vragen aan de ouders de kinderen zo veel mogelijk te stimuleren bij het lezen van echte boeken. Een kind dat enkel leest in klasverband, wordt nooit een vlotte lezer.

9. Schoolrekeningen - Schoolverzekering

- **Schoolrekeningen:**

Alle onkosten van uw zoon of dochter worden betaald via overschrijvingen of cash bij het secretariaat, indien niet anders mogelijk.



De leerkrachten registreren nauwkeurig alle bedragen die u voor uw kind moet betalen i.v.m. geplande activiteiten.

Er zijn **5 momenten** op een schooljaar dat de leerlingen een schoolfactuur mee naar huis krijgen met daarop het bedrag dat moet betaald worden, alsook een verklaring waar dit bedrag vandaan komt.

Periode 1: september – oktober

Periode 2: november – december

Periode 3: januari – februari

Periode 4: maart – april

Periode 5: mei – juni

Ofwel doet u de **betaling online**, ofwel komt u **persoonlijk cash betalen aan het secretariaat**. Op het secretariaat van campus Merksem kan u ook betalen via Payconiq.

Alle betalingen moeten **ten laatste 30 dagen na de factuurdatum** op onze rekening staan.

Indien wij een herinnering moeten sturen, zullen er extra administratiekosten aangerekend worden.

Ook indien wij bij niet betaling van een openstaande schoolrekening, het dossier moeten doorgeven aan een incassobureau zullen de bijkomende kosten én intresten, volgens de op dat moment gehanteerde tarieven, aan u worden doorgerekend.

Indien er iets niet duidelijk mocht zijn in verband met de bedragen die op de rekeningen voorkomen of indien u niet tijdig kunt betalen, gelieve dan contact op te nemen met de boekhouding op ons secretariaat van campus Merksem. Zo kunnen wij in overleg een regeling treffen indien nodig.

Contactpersonen:

mevr. Tania Van den Hout: tania.vandenhout@st-eduardus.be

mevr. Christel Van de Wyer: christel.vandewyer@st-eduardus.be

tel. 03/647.05.03

- **Schoolkosten:**

Klassen **kleuteronderwijs**: max. **€ 55** per schooljaar

Klassen **lager onderwijs**: max. **€ 110** per schooljaar

Meerdaagse uitstappen: max. **€ 560** per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Een overzicht van kosten vindt u in ons uitgebreid schoolreglement.

- **Schoolverzekering:**

Verzekeringspapieren kunnen gevraagd worden op het secretariaat.

Contactpersoon: Kathleen Cappaert: kathleen.cappaert@st-eduardus.be

Procedure: Het slachtoffer krijgt het verzekeringspapier mee en laat dit invullen door de behandelende arts. Dit ingevulde papier wordt terugbezorgd op het secretariaat.



Medische kosten worden eerst zelf betaald en daarna teruggevorderd door de verzekering.

Onze school beschikt over een schoolongevallenverzekering. Alle schoolse activiteiten zijn verzekerd; ook ongevallen op weg van en naar de school. Enkel lichamelijke schade is gedekt door deze verzekering. Indien u van deze verzekering gebruik wil maken moet u binnen de 24 uren na het ongeval hier melding van maken op het secretariaat van de school.

10. Huistaken - Agenda's - Rapporten

Huistaken

Doorgaans wordt er elke dag iets van huiswerk of les meegegeven naar huis. Hierbij wordt op **woensdag** en **vrijdag** vaak de **hoeveelheid beperkt**.

Er wordt een **werktijd ingeschat van 20 min. gemiddeld**.

Afhankelijk van het leerjaar en het moment kan dit soms afwijken.

De huistaak die wordt opgegeven gaat steeds over leerstof die reeds in de klas aan bod is gekomen, het zal nooit over ongeziene leerstof gaan.

In de onderbouw (eerste, tweede, derde leerjaar) ligt de nadruk vooral op automatisatie van maaltafels, lezen en spellen.

Vanaf het derde leerjaar kunnen er ook lessen worden opgegeven om te leren. Leerlingen krijgen steeds enkele dagen de tijd om de leerstof te leren.

In de bovenbouw (vierde, vijfde, zesde leerjaar) wordt meer de nadruk gelegd op het leren plannen van taken en lessen.

Van ouders verwachten wij vooral een ondersteunende rol: in de onderbouw vooral mee begeleiden bij lezen en dictee, in de bovenbouw vooral interesse tonen en je kind mee positief stimuleren om zijn of haar schooltaken te maken.

Indien er een probleem is met een huistaak of les, dan vragen wij om de klasleerkracht op de hoogte te brengen.

Ook als het thuiswerken moeilijk lukt, vragen wij om in gesprek te gaan met de klasleerkracht zodat er een oplossing kan gezocht worden.

Agenda

Afhankelijk van hun leeftijd krijgen de kinderen van de lagere school een aantal lessen en huistaken opgegeven in hun agenda.

Voor het **eerste, tweede en derde leerjaar** verwachten wij dat het agenda **dagelijks** wordt **afgetekend**.

Voor het **vierde, vijfde en zesde leerjaar** is een **wekelijkse controle en handtekening** voldoende.

Schoolrapport en portfolio

Driemaal per jaar krijgen onze kinderen van de lagere school een rapport en een bijhorend portfolio. Het portfolio met de evaluaties wordt ook regelmatig meegegeven naar huis zodat u als ouder zicht heeft op de vorderingen van uw kind. Wij vragen om de evaluaties steeds te handtekenen.

Kerstrapport: periode eerste trimester (mee naar huis voor de kerstvakantie)



Lenterapport: periode tweede trimester (mee naar huis voor de paasvakantie)

Zomerrapport: periode derde trimester (mee naar huis voor de zomervakantie)

Dit rapport moet steeds samen bekeken worden met het **portfolio** van uw kind. Dit portfolio geeft meer duidelijkheid over het groeiproces en de verdere ontwikkeling van uw kind. U zal er ook meer gedetailleerde info en feedback terugvinden.

11. Communicatie

Het officiële communicatiekanaal van onze school is

digitaal: basisschool@st-eduardus.be

telefonisch: 03 647 05 03 (campus Merksem)

03 646 69 18 (campus AvD)

03 645 90 44 (campus Marialei)

Daarnaast kunnen de leerkrachten ook werken met andere communicatiekanalen zoals Klasbord, WhatsApp en mail om u te informeren over praktische zaken. Dit steeds volgens de afspraken die gelden binnen een bepaald team.

Wij vragen om de digitale communicatiekanalen enkel te gebruiken wanneer dit echt nodig is en geen onnodige berichten via deze weg te versturen.

U dient er rekening mee te houden dat uw digitaal bericht niet dadelijk dient beantwoord te worden door de betrokken persoon. Wij hanteren hierbij een termijn van 3 werkdagen.

Maandelijks deelt de school info mee via de Nieuwsbrief en maandkalender. Deze Nieuwsbrief wordt fysiek meegegeven via de oudste kinderen en is ook raadpleegbaar op onze schoolwebsite www.st-eduardus.be. Op vraag aan de directie kan deze ook digitaal verstuurd worden via mail.

In campus Schoten wordt deze Nieuwsbrief en maandkalender digitaal verstuurd via Smartschool.

In de vakantieperiodes of lesvrije dagen vragen wij om de rust te respecteren en geen digitale communicatie te versturen naar de leerkrachten. Bij hoogdringendheid kan u steeds het mailadres van onze school gebruiken. Het mailverkeer wordt in de vakantieperiodes enkel sporadisch gelezen. Gelieve begrip op te brengen voor het feit dat mails niet meteen beantwoord kunnen worden.

Bij de start van een nieuw schooljaar wordt u steeds geïnformeerd over de werking van het nieuwe schooljaar via een algemene infoavond.

