



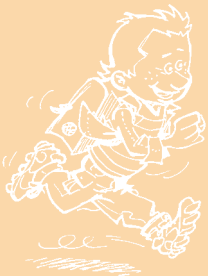
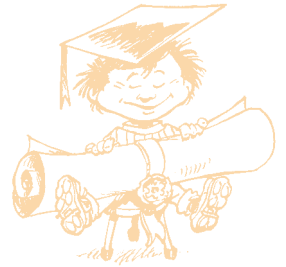
SINT-EDUARDUS

Gesubsidieerde vrije gemengde basisschool



INFOBOEKJE

SCHOOLREGLEMENT



Inhoudsopgave

	bladzijde
1. Welkom in onze school	4
2. Structuur van de Sint-Eduardus Basisschool	6
3. Adressen en andere nuttige gegevens	7
4. Onze visie: het opvoedingsproject	8
5. Over dagen en uren...	10
6. Contact: ouders – school	12
7. Kledij en schoolbenodigdheden	12
8. Zorgteam en leerlingenbegeleiding	14
9. Schoolrekeningen en schoolverzekering	16
10. Rapporten en getuigschriften	18
11. Oudercomité en schoolraad	19
12. Dat beetje meer...	20
13. Allerlei wettelijke informatie	22

1. Welkom in onze school

Beste ouders,

U wilt voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doen op onze school. Een school, waar ieder kind zich thuis voelt en gelukkig mag zijn. Een school, gebouwd op een traditie van meer dan 100 jaar, maar aangepast aan de eisen van deze tijd.

De directie en de leerkrachten zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën. Wij rekenen op een goede samenwerking en danken u nu al voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Door uw kind in onze school in te schrijven verklaart u zich bereid, samen met uw kind, de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan volledig na te leven. Het niet naleven van dit schoolreglement leidt automatisch tot het niet herinschrijven van uw kind voor het volgende schooljaar. U zult hiervan dan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

U mag van onze school degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding verwachten. Graag stellen we onze school in dit boekje aan u voor.



Beste kinderen,

Ook jullie heten we van harte welkom. Jullie zullen een leerrijke en fijne tijd beleven in onze school. Alle meesters en juffen zullen hiervoor hun uiterste best doen en we rekenen er uiteraard ook op dat ook jij je steentje bijdraagt. Indien je problemen of vragen hebt, kan je steeds bij hen of bij de directie terecht. Met vele kinderen samenleven, is niet altijd gemakkelijk, daarom werken we aan leefregels waaraan jullie in de toekomst extra aandacht moeten besteden.

Directie en leerkrachten

Let op:

Door uw kind in te schrijven in onze school onderschrijft u ons opvoedingsproject en gaat u akkoord met de inhoud van dit schoolreglement.



2. Structuur van de Sint-Eduardus Basisschool

De Sint-Eduardus Basisschool bestaat administratief uit twee scholen. Sinds 1 september 2003 hebben de volgende twee scholen een verregaand pedagogisch en administratief samenwerkingsakkoord afgesloten: School 1 met schoolnummer 6932, gevestigd in de Broeder Frederikstraat, 3 te Merkem met vestigingsplaatsen in de Marialei, 2 en in de Antoon Van Dijkstraat, 20A in Schoten én School 2 met schoolnummer 7476, gevestigd in de Marialei, 2 met een vestigingsplaats in de Antoon Van Dijkstraat, 20A te Schoten.

Het schoolbestuur, en de directies van beide scholen, wensen de vrije keuze van de ouders te respecteren. In het belang van de kinderen echter wenst het schoolbestuur de kinderen gelijkmatig te verdelen over beide scholen. Wij vragen dan ook om het vormen van evenwaardige klassen mogelijk te maken dat u de directie de keuze geeft om uw kind in één van bovenvermelde scholen in te schrijven. Indien u hier niet mee akkoord gaat kunt u dit laten noteren op het inschrijvingsdocument.

In de praktijk heeft dit vooral voor de kinderen die in Schoten-Deuzeld schoollopen gevolgen: Kleuters en de leerlingen van de eerste, tweede en derde leerjaren van beide scholen zijn gehuisvest in de Marialei en de leerlingen van de vierde, vijfde en zesde leerjaren van beide scholen zijn gehuisvest in de Antoon Van Dijkstraat. In Merksem kunnen zowel kleuters als kinderen voor de lagere school terecht. Met eventuele vragen betreffende deze samenwerking bent u welkom bij één van de beide directeurs van de school: de heer Piet Bellens die de functie van algemeen directeur voor de hele school waarneemt en mevrouw Katrijn Nys die de pedagogische leiding over de drie vestigingen voor haar rekening neemt.

Beide scholen maken deel uit van de scholengemeenschap SMS. Deze bestaat verder nog uit volgende scholen:

- » Kristus Koning, Bethaniënlei 5,
2960 Sint-Job-in-'t-Goor
- » Sint-Raphael, Kerklei 44,
2960 Sint-Job-in-'t-Goor
- » Maria Middelaes 1 Hoge Baan 2,
2960 Sint-Job-in-'t-Goor
- » Maria Middelaes 2 Hoge Baan 2,
2960 Sint-Job-in-'t-Goor

3. Adressen en andere nuttige gegevens:

- » Broeder Frederikstraat 3, 2170 Merksem
Telefoon: 03 647 05 03
Fax: 03 646 57 83

- » Marialei 2, 2900 Schoten
Telefoon: 03 645 90 44

- » Antoon Van Dijckstraat 20A, 2900 Schoten
Telefoon: 03 646 69 18

- » Algemeen e-mailadres: basisschool@st-eduardus.be
Algemene website: www.st-eduardus.be

- » Schoolbestuur: vzw Provinciaalder Broeders van Liefde,
Stropstraat 119 te 9000 Gent
Telefoon: 09 221 45 45



4. Onze visie: Het Opvoedingsproject

Opdracht voor het basisonderwijs van de Broeders van Liefde

**Wij,
werkzaam in de sector basisonderwijs
willen optimale opvoeding en onderwijs verstrekken
op een deskundige en geïnspireerde wijze
in de geest van de stichter Petrus-Jozef Triest.**

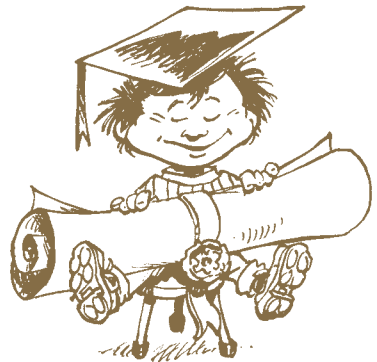
Daarom streven wij volgende basisdoelen na:

» **Zorg voor kwaliteitsonderwijs: maximale ontplooiing van elk kind.**

We stellen het kind centraal. We trachten elk kind afzonderlijk zo goed mogelijk te laten ontplooiën op het gebied van verstand, gevoel en lichaam. Dit streven we na via een zo deskundig mogelijke begeleiding bij opvoeding en kennisoverdracht.

» **Respect voor en aanvaarding van elk kind, ook de kansarmen.**

We houden hierbij rekening met mogelijkheden van elk kind afzonderlijk en streven een aangepaste aanpak op alle gebieden na. De kansarme kinderen, zowel financieel, verstandelijk, sociaal, als verbaal, ... krijgen de nodige aandacht binnen onze school.



» **Aandacht voor christelijke zingeving en beleving.**

Onze inspiratiebron is de persoon van Jezus Christus. Met de beklemtoning van de accenten van onze stichter P.J.Triest proberen we te streven naar een christelijk aanbod via het godsdienstonderricht. We bieden een christelijk onderwijs, een christelijke houding en beleving aan. Ook in de andere lessen streven we naar christelijke zingeving. We verwachten dat de ouders zich hier tegenover loyaal opstellen. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij positief inspelen op gebed, gebedsvieringen en sacramentele vieringen die in schoolverband worden gehouden. Wij respecteren de godsdienstige gezindheid van anderen zonder onze eigenheid prijs te geven.

» **Een dynamische school met degelijke structuren en aandacht voor deskundigheid.**

We streven naar verbetering en uitbouw inzake deskundigheid. We staan open voor vernieuwing. Daarom krijgen de leerkrachten de kansen om zich op verschillende manieren bij te scholen. We streven een dynamische inzet van alle schoolparticipanten na. We streven een sanctiearme opvoeding na.

» **Een hechte school- en klasgemeenschap, geïntegreerd in de parochiegemeenschap.**

Wij besteden aandacht aan participatieve deelneming van allen die met de schoolgemeenschap te maken hebben in de geest van Jezus Christus, zowel binnen als buiten de school. Binnen de school streven we naar optimale samenwerking tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders. We verwachten dat de leefregels door alle leden van de schoolgemeenschap gerespecteerd worden. We spelen in op initiatieven van de parochiegemeenschap en streven een integratie hierin na.

5. Over dagen en uren...

» Voorbewaking

› Vanaf 7.30 uur (gratis) › Voor Merksem in de refter › Voor beide vestigingen van Schoten in de refter van de Marialei, leerlingen van de A.Van Dijkstraat worden om kwart over acht naar hun afdeling gebracht.

» Een goede start

› Ouders brengen hun kinderen op tijd naar school › Laatkomers storen het klas- en schoolgebeuren › Kinderen worden tot aan de schoolpoort gebracht en nemen daar afscheid › Indien u met de wagen komt rekenen wij erop dat u in de buurt van de school de verkeersreglementering strikt naleeft › Kinderen die met de fiets naar school komen vragen wij om een fietshelm op te zetten en een fluohesje te dragen › Kinderen die met het openbaar vervoeren komen moeten zich daar ook volgens de regels van de school gedragen.

» Uurregeling in Merksem

	MA	DI	WO	DO	VR
Voormiddag	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.
	11.40 u.	11.40 u.	12.05 u.	11.40 u.	11.40 u.
Namiddag	13.10 u.	13.10 u.		13.10 u.	13.10 u.
	15.30 u.	15.30 u.		15.30 u.	15.30 u.

» Uurregeling in Schoten:

	MA	DI	WO	DO	VR
Voormiddag	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.	8.30 u.
	11.40 u.	11.40 u.	11.40 u.	11.40 u.	11.40 u.
Namiddag	13.10 u.	13.10 u.		13.10 u.	13.10 u.
	15.55 u.	15.30 u.		15.30 u.	15.30 u.

» Speeltijden

› Alle kinderen hebben zowel in de voormiddag als in de namiddag een kwartier speeltijd › De kinderen mogen een gezond tussendoortje eten (geen snoep of kauwgom) › Na de speeltijd kunnen de leerlingen een drankje in de klas drinken, van de school of zelf meegebracht (geen koolzuurhoudende- of sportdrankjes en enkel in brikverpakking of in een drinkbus!)

» Middagverblijf

› Indien nodig kunnen kinderen tijdens de middag overblijven op school › Zij brengen zelf een gezond lunchpakket mee, liefst in een stevige brooddoos › Per beurt wordt een bijdrage aangerekend (drankje inbegrepen) › Na het eten mogen de kinderen rustig een woordje met hun buur wisselen › Zij die naar huis gaan eten zijn maar eerst vanaf 12.55 uur terug welkom, NIET vroeger!!!!

» Rijen

› Leerlingen die na schooltijd niet worden afgehaald aan de schoolpoort, worden in rijen een stukje naar huis begeleid › Er vertrekken geen kinderen alleen naar huis

» Nabewaking:

Voor Merksem: Tot 17.30 uur › Afzonderlijk voor kleuters en lagere school › Betalend per begonnen half uur › Er blijven geen kinderen zonder begeleiding op de speelplaats!

Voor Schoten: In samenwerking met de vzw KInDerOpvang Schoten (KIOS) › tot 17.45 uur › Voor beide afdelingen in lokalen van de Marialei › Afzonderlijk voor kleuters en lagere school › Betalend per begonnen uur – Er blijven geen kinderen zonder begeleiding op de speelplaats!

Op woensdag: Is er op beide afdelingen, in Merksem en voor Schoten in de Marialei, geen nabewaking, enkel opvang tot half één. Dus alle kinderen moeten op woensdag steeds vóór 12.30 uur opgehaald zijn!!!



6. Contact: ouders – school

- » Kijkuurtje op de laatste werkdag van de grote vakantie
- » Gezamenlijke ouderavond in september
- » In de loop van het schooljaar individuele ouderavonden
- » Afrondend gesprek op het einde van het schooljaar
- » Indien nodig, graag bereid tot meerdere individuele oudercontacten
- » Ouders engageren zich om aanwezig te zijn op de verschillende oudercontacten.
- » Dagelijks op de hoogte via de agenda in de lagere school
- » Kleuters werken met een postbodekaftje
- » Elke maand krijgt u een maandkalender met alle activiteiten

7. Kledij en schoolbenodigdheden

» Kledij

U koos voor uw kind een stijlvolle school waar men aandacht heeft voor netheid, voorkomen en omgangsvormen. Er is verschil tussen schoolkledij en vrijetijdskledij!

Onze leerlingen dragen het uniform van het gezond verstand:

- > netjes verzorgd, geen slordige kleding
- > geen opvallende schoenen zoals bijvoorbeeld met ingebouwde lichtjes of wiel-tjes; alle kinderen dragen om hygiënische én veiligheidsredenen stééds kousen of sokken, ook in sandalen!; bij schoenen met veters moeten de veters om veiligheidsredenen geknoopt zijn.
- > aangepast aan de school ... dus bijvoorbeeld zeker geen voetbaluitrusting, legerkledij of joggings (enkel kleuters mogen dit aandoen), niemand met zon-nepetjes, hoofddoekjes, enz.
- > in het schoolgebouw worden er geen hoofddeksels opgehouden.
- > oorringen zijn niet toegelaten voor jongens; meisjes mogen in elk oor slechts één kort oorbelletje dragen; ook andere piercings, opvallende juwelen, tatoe's, schmink of nagellak zijn voor niemand toegelaten
- > als algemene regel geldt niets opvallend, geen modesnufjes

Dat hier een verzorgde sobere haardracht bijhoort, spreekt voor zich; voor jongens geen lang haar of staartjes; meisjes met lang haar doen dit om hygiënische redenen in een staart.

Deze lijst is richtinggevend! Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten steeds verboden worden.

Bij discussie is de beslissing van de directie doorslaggevend.

» Schoolbenodigheden

- › Kleuters hebben een boekentasje nodig dat ze zelf kunnen sluiten waar hun eten, eventuele reservekledij en een A5-kaftje dat ze van de school krijgen in kan.
- › In de lagere school krijgen de kinderen heel wat kostbare schoolboeken, schriften en ander materiaal. Deze moeten in een degelijke **stevige** schooltas bewaard worden. Ook hier is de beslissing van de directie doorslaggevend om te bepalen wat stevig is en wat niet. Op het einde van het schooljaar of bij inschrijving krijgt u een lijstje met de nodige richtlijnen en informatie in verband met de schoolbenodigheden voor uw kind en het kosteloos basisonderwijs. Stukgemaakt schoolmateriaal wordt aangerekend aan de ouders.
- › Mobiele telefoons of andere technische apparaatjes horen op onze school niet thuis. Als deze opgemerkt worden zullen ze tijdelijk in beslag genomen worden.

» Lectuur

- › Leren lezen is één van de belangrijkste doelstellingen van ons onderwijs. Vlot lezen leer je alleen door veel te oefenen. Daarom dat wij enkele kindertijdschriften of extra werkboekjes voor tijdens de vakantie volledig vrijblijvend aanbieden.
- › Er worden geleide bibliotheekbezoeken georganiseerd ten einde de leerlingen warm te maken om zelf aan te sluiten en veelvuldig gebruik te maken van de bibliotheek.
- › Wij vragen aan de ouders de kinderen zo veel mogelijk te stimuleren bij het lezen van echte boeken. Een kind dat enkel leest in klasverband, wordt nooit een vlotte lezer!



8. Zorgteam en leerlingenbegeleiding

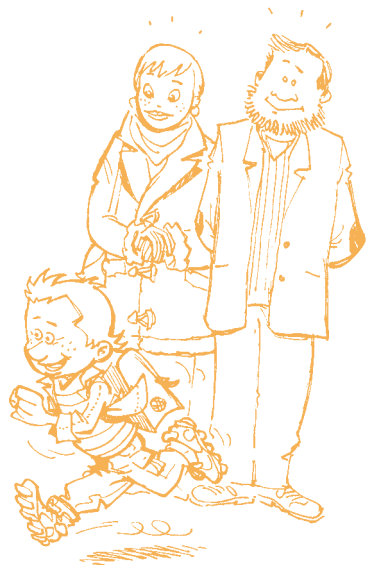
» **Zorgteam:**

Onze school beschikt over een zorgteam dat bestaat uit een aantal leerkrachten. Zij kunnen bijvoorbeeld ingezet worden om groepen kinderen of individuele kinderen met specifieke noden te begeleiden. Zij zijn samen met de klastitularissen, onder leiding van de pedagogische directeur, verantwoordelijk voor het zorgbeleid van de school.

Ook de taakklas maakt deel uit van het zorgbeleid op onze school. Daar worden leerlingen die een achterstand hebben opgelopen, opgevangen en begeleid. Deze achterstand kan er gekomen zijn door langdurige ziekte, verandering van school of lichte leerproblemen.

In het kader van ons eigen opvoedingsproject willen wij openstaan voor kinderen met extra zorg en kinderen met een handicap. We koppelen hieraan een aantal voorwaarden:

- › We bekijken telkens kind per kind en overleggen met de ouders.
- › We onderzoeken met het schoolteam of de draagkracht op schoolgebied en de individuele draagkracht sterk genoeg is om goed onderwijs en opvoeding te verstrekken.
- › Ook de infrastructuur van onze school dient voldoende kansen te bieden om de opvang op een degelijke wijze te realiseren.
- › In gezamenlijk overleg met schoolteam, CLB en eventueel externe begeleiding beslissen we of we een kind met een handicap kunnen opnemen in onze school. De beslissing delen we zo spoedig mogelijk mee aan de ouders.



» Centrum voor leerlingbegeleiding:

- › Onze school heeft met het 'Centrum voor leerlingbegeleiding' (CLB) van de Gagelveldenstraat 54 te Merksem een overeenkomst om alle kinderen van onze basisschool te begeleiden.
- › Voor het medisch schooltoezicht zullen zij bepaalde leerjaren oproepen voor een algemeen medisch onderzoek of naar school komen voor een gedeeltelijk onderzoek. Ook de vaccinaties worden na schriftelijke toestemming van de ouders door hen uitgevoerd. In dit verband vragen wij de ouders de school te verwittigen als er zich thuis een besmettelijke ziekte voordoet: geelzucht, hersenvliesontsteking, roodvonk, TBC, enz. Indien ouders bij hun kind hoofdluizen opmerken dienen zij dit ook zo vlug mogelijk aan de school te melden zodat wij de nodige maatregelen kunnen treffen. Wanneer wij merken dat kinderen, na een schriftelijke melding van de school dat er luizen of neten bij dit kind werden vastgesteld, thuis niet behandeld worden bellen wij de ouders op om hun kind dadelijk op school te komen halen.
- › Andere medewerkers van dit CLB volgen de kinderen van bij de inschrijving op onze school tot ze bij ons weggaan. De overgang van de kleuter- naar de lagere school en van de lagere school naar het secundair zijn daarbij zeer belangrijke momenten.
- › Het centrum staat ten dienste van ouders, leerlingen en school bij het zoeken naar oorzaken van leer- en/of emotionele moeilijkheden en bij het trachten weg te werken van deze moeilijkheden.
- › Indien uw kind vroeger door een ander CLB begeleid werd geeft u bij het ondertekenen van dit reglement ons de toelating, indien nodig, deze gegevens bij dit CLB op te vragen.
- › **Alle** kinderen van onze school worden door dit CLB begeleid. Ouders die dit niet wensen moeten dit schriftelijk en uitdrukkelijk melden. Voor meer inlichtingen hieromtrent richt men zich tot de directie.
- › Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan van het CLB.
- › Adres CLB: Gagelveldenstraat 54 – 2170 Merksem (tel. 03/640.38.90)

9. Schoolrekeningen en schoolverzekering

» Schoolrekeningen:

- › Alle onkosten van uw zoon of dochter worden betaald via overschrijvingen. De leerkrachten registreren nauwkeurig alle bedragen die u voor uw kind moet betalen. Op geregelde basis krijgen de leerlingen dan een rekening en een overschrijving mee naar huis met daarop het bedrag dat moet betaald worden, alsook een verklaring waar dit bedrag vandaan komt.
- › Ofwel doet u de betaling via uw computer, ofwel bezorgt u de overschrijving zelf aan de bank, ofwel bezorgt u de overschrijving zo vlug mogelijk, ingevuld en getekend terug, via de klastitularis aan het secretariaat.
- › Alle betalingen moeten echter ten laatste 30 dagen na de factuurdatum op onze rekening staan. Indien wij een herinnering moeten sturen zullen er extra administratiekosten aangerekend worden. Ook indien wij, bij niet betaling van een openstaande schoolrekening, het dossier moeten doorgeven aan een incasobureau zullen de bijkomende kosten én intresten, volgens de op dat moment gehanteerde tarieven, aan u worden doorverrekend.
- › Indien er iets niet duidelijk mocht zijn in verband met de bedragen die op de rekeningen voorkomen, gelieve dan contact op te nemen met het algemeen secretariaat dat gevestigd is in de hoofdschool in Merksem (tel. 03/647.05.03).



» **Schoolverzekering:**

- › Onze school beschikt over een schoolongevallenverzekering. Alle schoolse activiteiten zijn verzekerd; ook ongevallen op weg van en naar de school. Enkel lichamelijke schade is gedekt door deze verzekering. Indien u van deze verzekering gebruik wil maken moet u binnen de 24 uren na het ongeval hier melding van maken op het secretariaat van de school. Het aangifteformulier dat u daar ontvangt moet binnen de 10 kalenderdagen ingevuld terug op school worden bezorgd.
- › Niettegenstaande de school een uitgebreide schoolverzekering heeft, is het onmisbaar een persoonlijke verzekering te hebben wat betreft 'burgerlijke aansprakelijkheid' (familiale verzekering). Deze zal aangesproken worden indien een leerling persoonlijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.
- › De school heeft de schoolpolis uitgebreid tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Tevens heeft de school de polis arbeidsongevallen uitgebreid tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.



10. Huistaken, agenda's, rapporten en getuigschriften

Afhankelijk van hun leeftijd krijgen de kinderen van de lagere school een aantal lessen en huistaken opgegeven in hun agenda. Het is daarom heel belangrijk om als ouder dit agenda dagelijks na te kijken en op te volgen.

Het schoolrapport van de lagere school bestaat uit twee luiken: opvoeding en onderwijs. Wij informeren u over de houding van uw kind inzake opvoeding. We besteden per maand bijzondere aandacht aan een maandpunt: een punt waarvoor de leerlingen in die maand extra gemotiveerd worden. In het luik van het leerrapport is het de bedoeling u op de hoogte te stellen van de vorderingen van uw kind voor alle vakken en vakonderdelen. Naast het rapport bestaat de mogelijkheid uw kind op te volgen via de toetsen die geregeld worden meegegeven.

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

(Stropstraat 119 te 9000 Gent – Telefoon : 09/221.45.45)

11. Oudercomité en schoolraad

In elke vestiging van onze school bestaat een actief en dynamisch oudercomité. Dit oudercomité steunt allerlei initiatieven of organiseert zelf vormende of andere activiteiten. Het werkt zeer nauw samen met de directie en de leerkrachten van de school.

Mensen die zich geroepen voelen om deel te nemen aan vergaderingen of activiteiten worden verzocht contact op te nemen met de voorzitter of via de school. Wij hopen dat alle ouders het zeer nuttige werk dat geleverd wordt door ons oudercomité, waarderen en ook steunen bij de gelegenheden die zich zullen voordoen.

In de schoolraad krijgen de ouders, de personeelsleden en de lokale gemeenschap inspraak in de organisatie van de school, waarvoor het Schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. De leden van deze raad worden om de vier jaar verkozen. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen. In de schoolraad wordt bijvoorbeeld het maximum aantal leerlingen per klas besproken en vastgelegd. Deze aantallen worden, indien nodig, doorgegeven aan het Lokaal OnderhandelingsPlatform (LOP).

De namen van de leden van de schoolraad vindt u op onze website of zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar op het secretariaat.



12. Dat beetje meer...

» Sport:

Onze school staat bekend voor zijn sportiviteit. Wij werken eraan om deze naam hoog te houden. Dit begint met de lessen lichamelijke opvoeding die alle kinderen elke week krijgen. Daarnaast gaan alle klassen van de lagere school alsook de derde kleuterklas op regelmatige basis zwemmen. Buiten de vele sportactiviteiten die voor de kinderen tijdens de klasuren georganiseerd worden, zijn er tal van mogelijkheden om buiten de schooluren nog aan sportmanifestaties deel te nemen. Voor de kinderen van de lagere school wordt het gymuniform alsook het turnzakje in de school aangekocht via de gymleerkrachten. U dient zelf voor witte turnpantoffels zonder veters te zorgen. Voor de leerlingen die wekelijks ook buiten sporten voorzien wij een uniforme sweater. Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de zwemles. Leerlingen kunnen enkel ontslagen worden van deze lessen mits schriftelijke aanvraag door de ouders. Bij langdurig of regelmatig niet deelnemen aan de LO-lessen kan een doktersattest geëist worden.

» Buitenschoolse activiteiten:

Elke klas organiseert geregeld, in het kader van de voorziene leerstof van dat jaar, didactische uitstappen zoals een bezoek aan de kinderboerderij, het sprookjeshuis, musea, het verkeerspark, de haven, enz. Indien voor sommige uitstappen inkom moet worden betaald, wordt dit via de schoolrekening geregeld. Soms wordt er beroep gedaan op de ouders om mee in te staan voor het begeleiden of vervoeren van de leerlingen. Wij stellen wel de nodige eisen in verband met de verkeersveiligheid.



» **Meerdaagse klasuitstappen:**

Wij hechten als school zeer veel belang aan het opvoeden tot zelfstandigheid van onze kinderen. Daarom ook dat wij in verschillende leerjaren meerdaagse klasuitstappen organiseren.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen aan deze uitstappen deelnemen. Wij trachten dan ook rekening te houden met ieders noden. Tijdens de eerste ouderavond krijgt u hierover beslist meer informatie.

» **Computers op school:**

Onze school beschikt zowel in Merksem als op Deuzeld over een computerklas met telkens minstens 12 computers, aangesloten op internet. Vanaf de derde kleuterklas worden de kinderen gewoon gemaakt hierop te werken. Alle toestellen zijn voorzien van de nodige pedagogisch-didactisch verantwoorde programma's voor alle leeftijden.

Ook alle klassen beschikken over minstens één computer met een internetaansluiting. Op die manier kunnen de kinderen o.a. regelmatig een kijkje nemen op onze website waar heel wat verslagen en foto's staan over voorbije activiteiten. Met het ondertekenen van dit schoolreglement geeft u uw toestemming om groepsfoto's waar uw kind eventueel opstaat op onze website te plaatsen.

Ook in de taakklas wordt de computer gebruikt om met bepaalde programma's leerlingen met een leerachterstand te helpen.

13. Allerlei wettelijke informatie

» **Inschrijven van leerlingen:**

» **Kleuteronderwijs**

- » Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt. Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum (na de grote vakantie, de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie, de eerste schooldag van februari of na hemelvaartsdag) na hun inschrijving.
- » Kleuters moeten wel zindelijk zijn alvorens ze op onze school worden toegelaten. Wij verwachten dat een kleuter zelfstandig kan aangeven wanneer het naar toilet moet en hiervoor al een deel van de handelingen zelf kan uitvoeren. Dat uw kleuter dus best hiervoor makkelijke kledij aandoet spreekt voor zich.

» **Lager onderwijs**

- » In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind, onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achteste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na adviezen van de klassenraad (= leerkrachten van de betrokken leerling + directie) en van het CLB.
- » De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.
- » De samenstelling van de leerlingengroepen valt onder de bevoegdheid van het schoolbestuur. Deze bevoegdheid wordt door het schoolbestuur gedelegeerd aan de directie van de school. De directeur beslist in overleg met de klassenraad over het zittenblijven van een leerling.
- » Het is tevens de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert terecht komt.

» Afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs:

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

» Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

» 1. Ziekte

Is uw kind meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Een medisch attest wordt als twijfelachtig beschouwd wanneer: het attest zelf de twijfel van de geneesheer aangeeft wanneer deze schrijft "dixit de patiënt"; het attest is geantidateerd of begin- en einddatum ogenschijnlijk vervalst werden; het attest een reden vermeldt die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft.



Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

» 2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- 2.1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familiaaraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..)
- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind (beperkt!!).

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

» 3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- 3.3. In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- 3.4. Afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slecht toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits vooraf indienen van een dossier.

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke bewijs ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

» **Opgelet! Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).**

» 4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagendwoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenvakantie), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

» Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
2. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen).
Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;



3. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
4. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

» **Afspraken over de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.**

De school ontvangt ondersteuning van het oudercomité.

De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koop-handel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven vrij van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door de school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht worden door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

» **De bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden**

De school vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

De school staat in voor alle onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

Voor extra-schoolse prestaties vraagt de school de vergoedingen zoals ze in de onder voorbehoud opgestelde lijst in bijlage voorzien zijn. Onder de noemer extra-schoolse prestaties vallen o.a. het nemen van drank en maaltijden op de school, het verzekeren van toezichten buiten de normale aanwezigheid van de kinderen, het leerlingenvervoer, deelname van niet-verplichte activiteiten, abonnementen op periodieken die niet geacht worden door alle leerlingen van een klas gebruikt te worden, uitstappen, ... Deze opsomming is niet limitatief.



De inkom van en het vervoer naar het zwembad voor de normale 14-daagse zwembadbeurt is ten laste van de school.

Voor een aantal diensten en activiteiten die inherent zijn aan de werking van de school wordt een bijdrage gevraagd van de ouders. Deze bedragen zijn een raming; in de loop van het schooljaar kunnen zich onvoorziene zaken voordoen. U zult daaromtrent vooraf en duidelijk verwittigd worden.

» **Overzicht van alle items waarvoor een bijdrage kan gevraagd worden:**
Zie bijlage.

Deze prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Ouders die problemen ondervinden om aan deze bijdrage te voldoen kunnen de directie van de school contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden die de draagkracht van de school zal proberen te verzoenen met de draagkracht van de ouders.

» **Straffen en belonen:**

Wij hechten in onze school veel belang aan het meegeven van bepaalde levenswaarden zoals deze terug te vinden zijn in ons opvoedingsrapport. We aanvaarden elk kind in zijn eigenheid, maar kinderen die deze waarden willen uitstralen zetten we graag in de bloemetjes. Wij moedigen dan ook ieder kind hierin aan.

Wij willen onze kinderen opvoeden om later als volwaardig mens in de maatschappij te staan. Daarom verlangen wij dat ze ingaan op ons aanbod en dat zij afspraken betreffende deze levenswaarden naleven. We zullen dit trachten te verwezenlijken via aanmoedigingen, terechtwijzingen of via één of andere orde- en tuchtmaatregel.

Wettelijk zijn we verplicht u hieronder de volledige tekst van het orde- en tuchtreglement te geven.

Het is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

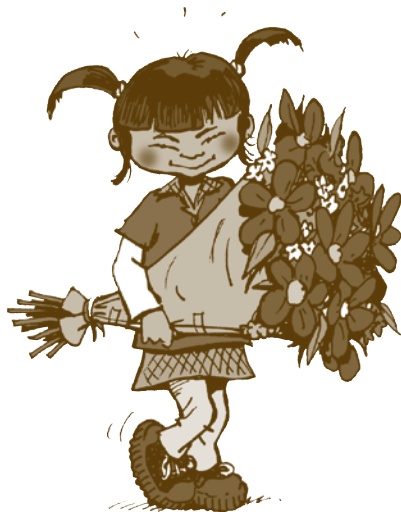
Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn: een verwittiging, strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie, ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn: een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn; een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leer-



ling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad;
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voorzamelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

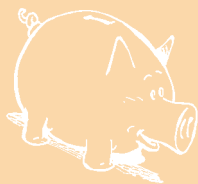
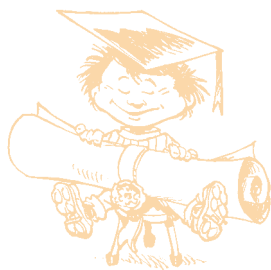
Tegen de schorsing van meer dan één dag en tegen de uitsluiting is onderstaande beroepsprocedure mogelijk.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (de heer Luk De Staercke, Stropstraat 119 te 9000 Gent). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.





SINT-EDUARDUS

Gesubsidieerde vrije gemengde basisschool

Broeder Frederikstraat 3
2170 Merksem
T 03 647 05 03
F 03 646 57 83

Marialei 2
2900 Schoten
T 03 645 90 44

Antoon Van Dijkstraat 20A
2900 Schoten
T 03 646 69 18

e-mail basisschool@st-eduardus.be

website www.st-eduardus.be